**Удаление заказов из рейса**

1. Заказ добавлен в рейс, рейс не отправлялся на склад и находится в статусе «планирование»: если необходимо вытащить 1 заказ, выделяем его в рейсе и нажимаем «вернуть на планирование» (если нужно, чтобы он остался в УТЛ) или выбираем причину отмены из списка и нажимаем «отменить» (если больше не нужен в УТЛ). Потом сохраняем изменения в рейсе. Если заказ вообще не нужен клиенту, то и в КА2 нужно будет нажать «отменить».
2. Заказ добавлен в рейс, рейс отправлен на склад, но склад ещё не переводил в статус «Начата комплектация» (ВАЖНО – ПРОВЕРИТЬ, ПРЕДУПРЕДИТЬ СКЛАД, ЧТОБЫ НЕ ТРОГАЛИ): можно в УТЛ вернуть рейс в статус «Планирование», после чего вернуть заказ на планирование как в предыдущем пункте. Потом рейс снова переводим на подготовку и ОБЯЗАТЕЛЬНО отправляем в КА2! Через 2 минуты после отправки склад может начинать работать с рейсом в КА2.
3. Заказ добавлен в рейс, рейс на подготовке, начата комплектация либо груз собран, то склад в процессе отгрузки ставит по этому заказу, что отгружено 0 «осталось в ячейке, не влезло в машину». После окончания сборки рейса и загрузки машины, склад переводит в «загружено в машину». Выписываем документы на то, что загружено, проставляем галку «документы выписаны». Через пару минут рейс в УТЛ переходит в статус «Готов к отправке», после чего заказы в КА2 (по которым склад проставил «отгружено 0») перейдут в статус «отмена отгрузки складом». После этого заказы в КА2 либо отменяем, либо подтверждаем и работаем с ними дальше.
4. Если добавлена дозагрузка в рейс, но не отправлена на склад (либо по каким-то причинам отдельный заказ не попал в панель склада и на него не сформировался ордер и отбор), а на остальные заказы рейса документы уже выписаны и склад ничего догружать не будет, то эти «непопавшие» заказы следует отменить из УТЛ в рейсе. Перед отменой ОБЯЗАТЕЛЬНО удостоверимся, что они не попали в панель склада и по ним не сформированы ордера и отборы – если есть, то отменять нельзя, только через панель склада оставляем в ячейке либо догружаем и выписываем документы!
5. Рейс в статусах «на подготовке» или «готов к отправке» переносится на другую дату и в это день не поедет, или меняется ТК/ТС/Водитель и т.п. Но всё в таком же составе однозначно поедет позднее. Отменять ничего не нужно. Всё можно откорректировать без расформирования рейса и удаления документов. Когда будут известны дата поездки и кто повезет, меняем информацию в рейсе, переотправляем в КА2 и перепечатываем транспортные накладные, если документы выписаны.
6. Рейс в статусе «на подготовке»/ начата комплектация или груз собран, нужно расформировать, т.к. он не состоится, и всё поедет непонятно когда, какими рейсами и в каком составе. Склад проставляет по всем позициям, что отгружено 0, осталось в ячейке, и переводит рейс в «загружено в машину». Через 2 минуты УТЛ переведет статус в «готов к отправке», выкинув из него все заказы. Менеджеры после этого смогут в КА2 подхватить все вывалившиеся заказы со статусом «отмена отгрузки складом», и вернуть их в работу. Чтобы убрать пустой рейс с панели склада и в УТЛ, обращаемся в группу УТЛ.
7. Если вдруг машина в пути сломалась, и товар перегрузит и повезет другая, пишем в группу УТЛ, чтобы помогли переделать данные на другого водителя и ТС, и переотправили рейс в КА2 для того, чтобы перепечатать новые ТН (УПД останутся теми же самыми).
8. Если машина в пути сломалась, но товар повезут клиентам 2 машины поменьше, обращаемся в группу УТЛ, чтобы помогли перекинуть половину заказов в другой рейс. Но перед этим нужно составить список заказов (накладные разделять нельзя!), которые останутся в этом рейсе, а какие переносим в новый рейс. При этом в момент обращения за помощью новый рейс хотя бы с одним совершенно новым заказом должен быть уже создан, и отправлен на склад, комплектация начата. Если присутствуют перемещения между складами ПИШ или ОХ и клиентские заказы (продажа), то перемещения желательно оставлять в старом рейсе, а переносить именно клиентские заказы.